



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

Verze 2.0 revize č. 10
ke dni 19. 5. 2014, účinnost od 19. 5. 2014

Regionální rada regionu soudržnosti Jihozápad



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

Vydání č.	Platné od	Zpracoval:		Zrevidoval:		Schválil:	
		Jméno	Podpis	Jméno	Podpis	Jméno	Podpis
2.0	30.11.2007	Ing. Kaprhálová		Ing. Böhmová		JUDr. Trnka	
Rev. č.	Předmět revize	Strana	provedeno	provedl	zrevidoval		
1	<p>Upřesnění způsobilosti pořízených samostatných movitých věcí, nehmotného majetku a technických a technologických zařízení.</p> <p>V rámci ROP JZ nebude podporováno pořízení drobného hmotného majetku.</p> <p>Upřesnění způsobilých výdajů na přípravu žádosti o podporu projektu a jejích příloh.</p> <p>Odstraněny režijní výdaje ze způsobilých výdajů.</p> <p>Zpřesnění označení dokladů předkládaných k vyúčtování.</p> <p>Revize kapitoly 7 Dokladování.</p> <p>Odstraněno dokladování použitého zařízení – není způsobilým výdajem v ROP JZ.</p>	<p>Celý dokument</p> <p>Str.5</p> <p>Celý dokument</p> <p>Str. 23</p> <p>Str. 26</p> <p>Str. 27-35</p>	25.4.2008	Mgr. Šafářová Ing. Kaprhálová	Ing. Böhmová		
2	<p>Pokladní výdajový doklad do 10 tis.Kč.</p> <p>Kolaudační rozhodnutí opraveno na kolaudační souhlas.</p> <p>Doplněny způsobilé a nezpůsobilé výdaje dle revizí Příruček pro žadatele.</p> <p>Doplněna specifikace osobních nákladů.</p> <p>Upřesnění způsobilých výdajů a jejich fakturace; upřesnění náležitostí faktury</p>	<p>Kapitola 7</p> <p>Str. 39,45,46</p> <p>Celý dokument</p> <p>Str. 39</p> <p>Str. 42</p>	1.2.2009	Ing. Tomešová	Ing. Böhmová		
3	Úprava způsobilých výdajů v OP 1.3 dle notifikačního rozhodnutí.	Str. 11-12	21. 5. 2009	Mgr. Šafářová	Ing. Böhmová		



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

4	Zpřesnění vystavování objednávek	Str. 43	06. 11. 2009	Ing. Kaprhálová	Ing. Böhmová
5	Úprava definice zahájení prací dle nařízení (ES) 1628/2006. Upřesnění výdajů na přípravu projektové žádosti a jejích příloh a specifikace nezpůsobilého výdaje. Zpřesnění vystavování objednávek a dodavatelských smluv	celý dokument Str. 43	19. 02. 2010	Ing. Kaprhálová	Ing. Böhmová
6	Doplněn odkaz na metodická oznámení Metodické příručky – v platném znění Doplnění ZV u oblasti podpory 3.3 Upřesnění výdajů na oblast podpory 4.1 a 4.2 Dokladování znaleckých posudků – sladění s centrální metodickou	Str. 5 Str. 6 Str. 38 Str. 39 Kapitola 5 a 7	13.12.2010	Ing. Kaprhálová	Ing. Böhmová
7	Doplnění nezpůsobilých výdajů v oblasti podpory 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2, 3.3 Specifikace objednávky – název, číslo projektu (není nutno program) Formální úpravy Oprava v dokládání znaleckých posudků	Str. 44 Kapitola 5 a 7	20. 6. 2011	Ing. Tomešová	Ing. Kaprhálová
8	Posuzování způsobilosti výdajů na stavební práce Úprava tzv. časové způsobilosti. Doplnění nezpůsobilých výdajů, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu Doplnění nezpůsobilých výdajů o odměny pro zpracovatele projektu Úprava podmínek pro doložení objednávky, dodavatelské smlouvy Formální úpravy	Str. 6 Str. 6 Celý dokument Str. 7 Str. 45 Celý dokument	7. 5. 2012	Ing. Tomešová	Ing. Tomšovský



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

9	Doplnění podmínek časové způsobilosti výdajů Vyjmutí odstupného z nezpůsobilých výdajů u TP Změna platnosti znaleckého posudku u nemovitostí	Str. 7-8 Str. 42 Str. 42,43,49	4.9.2013	Mgr. Marková	Bc. Kubice
10	Úprava podmínek způsobilosti výdajů dle nových Pokynů k regionální státní podpoře na období 2014-2020 u projektů, kterým je poskytnuta regionální investiční podpora	Kap. 3 a 4	19. 5. 2014	Ing. Zahradníková	Bc. Kubice



Obsah

1. Úvod	6
2. Základní legislativa a metodické materiály	7
3. Obecné podmínky způsobilosti	7
4. Členění způsobilých výdajů dle jednotlivých oblastí podpory	9
1.1 - Modernizace regionální silniční sítě	9
1.2 - Rozvoj infrastruktury pro veřejnou dopravu	11
1.3 - Modernizace vozového parku veřejné dopravy	13
1.4 - Rozvoj regionálních letišť	15
1.5 - Rozvoj místních komunikací	18
2.1 - Integrované projekty rozvojových center	20
2.2 - Rozvojové projekty spádových center	22
2.3 - Revitalizace částí měst a obcí	24
2.4 - Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství	27
2.5 - Rozvoj infrastruktury pro sociální integraci	29
2.6 - Rozvoj zdravotnické péče	32
3.1 - Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu	34
3.2 - Revitalizace památek a využití kulturního dědictví v rozvoji cestovního ruchu	37
3.3 - Rozvoj služeb cestovního ruchu, marketingu a produktů cestovního ruchu	39
4.1 - Podpora řídicích, implementačních a kontrolních úkolů řídicího orgánu a 4.2 - Podpora zvyšování absorpční kapacity regionu	41
5. Specifikace způsobilých výdajů projektu v rámci ROP JZ	42
6. Náležitosti dokladů a dalších předkládaných dokumentů	44
7. Dokladování	48
8. Přílohy	54



1. Úvod

Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu je materiál specifikující především vykazování jednotlivých výdajů projektu. Materiál navazuje na Metodickou příručku způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013. Účelem tohoto metodického pokynu je konkrétněji popsat vykazování způsobilých výdajů u projektů realizovaných v rámci Regionálního operačního programu NUTS II Jihozápad.

Metodický pokyn je doplňujícím materiálem k Příručce pro žadatele, Příručce pro příjemce a Příručce Technické pomoci. Žadatel a příjemce podpory projektu se dále řídí údaji uvedenými ve Smlouvě o podmínkách poskytnutí dotace (dále jen Smlouva), případně ve vydaných metodických oznámeních – např. metodické oznámení č. 12, metodické oznámení č. 30.

Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu obsahuje obecná pravidla způsobilosti výdajů, rozčlenění způsobilých výdajů dle druhu, dále kompletní přehled způsobilých výdajů dle jednotlivých oblastí podpory, specifikaci konkrétních výdajů, požadované způsoby a termíny předložení dokladů.



2. Základní legislativa a metodické materiály

Kompletní seznam legislativních materiálů je uveden v Metodické příručce způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 – doporučující výklad pravidel způsobilých výdajů vydané MMR s platností od 1. 1. 2007.

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění
- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, v platném znění
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, v platném znění
- Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, v platném znění
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění
- Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- Zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, v platném znění
- Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze SF a FS na programovací období 2007-2013, MMR, v platném znění
- Metodická příručka způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 – 2013 – doporučující výklad pravidel ZV, MMR, v platném znění

3. Obecné podmínky způsobilosti

- Výdaj musí být **nezbytný pro realizaci** daného projektu.
- Příjemce vždy musí dbát **zásady přiměřenosti a hospodárnosti** vynaloženého výdaje. Ceny pořízeného majetku by měly odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
- Způsobilost výdajů na stavební práce bude posuzována mj. porovnáním položkového rozpočtu stavebního díla s cenovou soustavou ÚRS. Více informací naleznete v Metodickém oznámení č. 30, k posuzování způsobilosti výdajů na stavební práce.
- Výdaj musí splňovat tzv. časovou způsobilost. Musí vzniknout v průběhu fyzické realizace projektu, tzn. mezi datem zahájení fyzické realizace projektu a datem závazného ukončení fyzické realizace projektu, a musí být uhrazen nejpozději v den ukončení projektu (tyto termíny jsou uvedeny ve Smlouvě, kam se přenáší z žádosti Benefit7). Zároveň musí vzniknout nejdříve v den předložení Žádosti o podporu projektu na Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad. Všechny projekty v rámci ROP NUTS II Jihozápad musí být ukončeny nejpozději do 31. 12. 2015. Předmět projektu musí být k tomuto datu v provozu,



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

tzn. dokončen, plně funkční v celém rozsahu dle projektové žádosti a používán, jinak bude považován za nezpůsobilý a příjemci nebude proplacen. Aby byl výdaj způsobilý v rámci etapy, musí vzniknout během fyzické realizace dané etapy a být uhrazen nejpozději v den ukončení dané etapy.

- **Výdaje na přípravu projektové žádosti** a jejich příloh jsou způsobilé i před výše uvedeným datem za předpokladu, že vznikly a byly uhrazeny po 1. 1. 2007.
 - **Výjimka pro projekty, kterým je poskytnuta regionální investiční podpora:** Způsobilost výdajů je v případě projektů s podepsanou Smlouvou o podmínkách poskytnutí dotace do 30. 6. 2014 včetně stanovena až od data sdělení řídicího orgánu, že projekt splnil podmínky způsobilosti v režimu regionální investiční podpory, tzn. přijatelnosti projektu. Konkrétní termín je žadateli sdělen písemně do pěti pracovních dnů od ukončení hodnocení přijatelnosti. V případě projektů s podepsanou Smlouvou o podmínkách poskytnutí dotace od 1. 7. 2014 je způsobilost stanovena od data podání žádosti o podporu projektu na Úřad Regionální rady regionu NUTS II Jihozápad (dále také ÚRR JZ).
 - **Výdaje na audit projektu** jsou způsobilé i v případě, že byly uskutečněny po ukončení fyzické realizace projektu a uhrazeny do data ukončení projektu (věcné plnění souvisí s obdobím, ve kterém se projekt realizoval).
- Vždy je nutné doložit **okamžik vzniku výdaje** a dále jeho **skutečnou úhradu** příjemcem podpory projektu. Skutečně uhrazeny musí být do předložení etapové/závěrečné monitorovací zprávy, termín předložení je uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
 - **Bez prokázání okamžiku vzniku a bez prokázání skutečného zaplacení** konečným příjemcem, bez přímého vztahu k projektu nebo při nesplnění podmínky hospodárnosti, nezbytnosti, popř. vzniku výdaje před datem způsobilosti výdajů, či při převažujícím dopadu projektu mimo NUTS II Jihozápad, **je výdaj nezpůsobilý.**
 - V rámci ROP JZ není podporováno pořízení **drobného hmotného majetku!**
 - Za výdaje nezpůsobilé budou ze strany ÚRR JZ považovány i výdaje, které nesplňují podmínky hospodárnosti, efektivity a účelnosti¹.
 - Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány i stavební práce, služby a dodávky, které nevytvářejí žádnou reálnou hodnotu (není uveden jasný charakter stavebních prací, služby či dodávky) nebo jejichž hodnota je určena pouze procentem (bez rozpisu skutečného plnění stavebních prací, služby či dodávky) z nákladů projektu (např. procentní odměny za jednotlivé fáze projektu)! Na dokladu o provedeném plnění je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daného plnění.
 - Za nezpůsobilé výdaje jsou považovány také odměny pro zpracovatele projektové žádosti, které jsou vyplaceny pouze v případě schválení projektu VRR!

¹ Upozornění na metodická oznámení č. 12 a 30.



4. Členění způsobilých výdajů dle jednotlivých oblastí podpory

Způsobilé výdaje jsou členěny dle druhu na hlavní, vedlejší a DPH². Další doplňující informace ke způsobilým, respektive nezpůsobilým výdajům jsou v příslušné Příručce pro žadatele.

Hlavní způsobilé výdaje:

Jedná se o převažující způsobilé výdaje projektu.

Vedlejší způsobilé výdaje:

Tyto výdaje budou proplaceny do maximální výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu.

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

1.1 - Modernizace regionální silniční sítě

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce
- odstranění staveb
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok – součástí a příslušenství silnic dle zákona o pozemních komunikacích
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)

² Bližší specifikace dle zákona 302/2008 Sb., je uvedena v každé Příručce pro žadatele.



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh³ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů⁴)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu,
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je-li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 1.1 patří zejména:

- opravy komunikací, běžná a souvislá údržba komunikací
- leasing

³ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

⁴ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek
- výstavba a úprava inženýrských sítí, které nejsou přímo vyvolány rekonstrukcí komunikace
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- stavební práce svépomocí
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!

1.2 - Rozvoj infrastruktury pro veřejnou dopravu

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou nákupu
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační, plynové a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí a technického vybavení, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), koncepce a studie, jsou-li hlavním předmětem projektu, jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- služby



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
- výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh⁵ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů⁶)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo

⁵ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

⁶ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 1.2 patří zejména:

- opravy budov a komunikací, udržovací práce
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!

1.3 - Modernizace vozového parku veřejné dopravy

Dle rozhodnutí EK jsou způsobilými náklady pouze celkové investiční náklady nezbytné pro pořízení a obnovu vozidel a kolejových vozidel a náklady na zveřejnění ve smyslu nařízení Komise č. 1828/2006.

Hlavní způsobilé výdaje:

- náklady na pořízení nových strojů a zařízení (např. pořízení dopravního prostředku pro hromadnou dopravu)



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- nákup strojního a technologického zařízení, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh⁷ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů⁸)
 - výdaje na odborné a znalecké posudky,
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti,
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu,
 - výdaje spojené s výběrovým řízením.

Vedlejší způsobilé výdaje:

- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

⁷ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

⁸ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 1.3 patří zejména:

- ostatní neinvestiční výdaje
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)
- pořízení pozemků a budov formou nákupu
- odstranění staveb
- opravy budov a komunikací, udržovací práce
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!

1.4 - Rozvoj regionálních letišť

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou nákupu
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce
- odstranění staveb



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, plynové přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení obslužných technologií pro provoz letiště (radarové zařízení, terminály řízení leteckého provozu,...), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh⁹ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů¹⁰)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

⁹ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

¹⁰ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 1.4 patří zejména:

- opravy budov a komunikací, udržovací práce
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu



- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!

1.5 - Rozvoj místních komunikací

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce
- odstranění staveb
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok – součásti a příslušenství místních komunikací dle zákona o pozemních komunikacích
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh¹¹ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů¹²)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu

¹¹ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

¹² Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



– výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu

- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 1.5 patří zejména:

- opravy komunikací, běžná a souvislá údržba komunikací
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek
- výstavba a úprava inženýrských sítí
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!



2.1 - Integrované projekty rozvojových center

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastrukturní vybavenosti,
- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství
- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh¹³ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů¹⁴)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu,
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

¹³ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

¹⁴ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

Maximální 10 % výše pro podíl vedlejších způsobilých výdajů projektů se nevztahuje na výdaje realizované v rámci projektu přímo cíleného na naplnění aktivity oblasti podpory 2.1: Management a koordinace aktivit IPRM.

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé. Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 2.1 zejména patří:

- opravy budov a komunikací, běžná a souvislá údržba komunikací
- leasing



- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, přístroje apod.)
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.

2.2 - Rozvojové projekty spádových center

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastrukturní vybavenosti
- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh¹⁵ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů¹⁶)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.

¹⁵ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

¹⁶ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 2.2 patří zejména:

- opravy budov a komunikací
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, příbory apod.)
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.

2.3 - Revitalizace částí měst a obcí

Hlavní způsobilé výdaje:



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastrukturní vybavenosti
- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství
- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh¹⁷ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů¹⁸)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství

¹⁷ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

¹⁸ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
- výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 2.3 patří zejména:

- opravy budov a komunikací
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, přístroje apod.)
- nákup použitého zařízení
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP



- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.

2.4 - Rozvoj infrastruktury základního, středního a vyššího odborného školství

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastrukturní vybavenosti
- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení technologických zařízení pro potřeby výuky (např. vybavení dílen), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh¹⁹ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů²⁰)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu,
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci

¹⁹ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

²⁰ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 2.4 patří zejména:

- opravy budov a komunikací
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, příbory apod.)
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.

2.5 - Rozvoj infrastruktury pro sociální integraci

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastrukturní vybavenosti,
- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení technologických zařízení pro potřeby služeb sociálního zařízení (např. vybavení sociálně terapeutické dílny), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh²¹ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů²²)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu,
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

²¹ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

²² Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 2.5 patří zejména:

- opravy budov a komunikací
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, přístroje apod.)
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu



- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.

2.6 - Rozvoj zdravotnické péče

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastrukturní vybavenosti,
- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení technologických zařízení pro potřeby zdravotnické péče (např. diagnostické přístroje), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh²³ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů²⁴)
 - projektovou dokumentaci stavby

²³ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

²⁴ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



- výdaje na odborné a znalecké posudky
- výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
- výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu,
- výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokované výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 2.6 patří zejména:

- opravy budov a komunikací
- leasing



- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, přístroje apod.)
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.

3.1 - Rozvoj infrastruktury cestovního ruchu

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastrukturní vybavenosti,
- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařizovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení technologických zařízení pro potřeby služeb cestovního ruchu (např. informační technologie), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh²⁵ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů²⁶)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
 - výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

²⁵ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

²⁶ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 3.1 patří zejména:

- opravy budov a komunikací
- leasing
- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, přístroje apod.)
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.



3.2 - Revitalizace památek a využití kulturního dědictví v rozvoji cestovního ruchu

Hlavní způsobilé výdaje:

- pořízení pozemků, celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce včetně nezbytné veřejné infrastrukturní vybavenosti,
- pořízení staveb formou nákupu, cena stavby může být započtena maximálně do výše 15 % celkových způsobilých výdajů na projekt
- restaurátorské práce
- odstranění staveb
- technická zařízení (např. vodovodní, kanalizační a elektrické přípojky, vzduchotechnika, vytápění) a zařízovací předměty staveb (sanitární technika), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení technologických zařízení pro potřeby služeb cestovního ruchu (např. informační technologie), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- náklady na úpravu veřejných prostranství
- služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ
 - výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh²⁷ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů²⁸)
 - projektovou dokumentaci stavby
 - výdaje na odborné a znalecké posudky
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti

²⁷ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

²⁸ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



- výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
- výdaje spojené s výběrovým řízením

Vedlejší způsobilé výdaje:

- výkup budov určených k demolici
- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Výjimka:

U projektů zakládajících veřejnou podporu podle blokové výjimky pro vnitrostátní regionální investiční podporu jsou způsobilé **pouze investiční výdaje** na počáteční investici, tj. výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení majetku včetně výdajů souvisejících s pořízením majetku. Dále jsou způsobilé pouze investiční výdaje **na počáteční investici**, tj. žadatel předložil žádost o podporu k registraci ještě před zahájením prací na projektu. Více informací viz Metodický pokyn pro projekty zakládající veřejnou podporu uveřejněný na www.rr-jihozapad.cz.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 3.2 patří zejména:

- opravy budov a komunikací
- leasing
- odpisy
- úroky



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, přístroje apod.)
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- stavební práce svépomocí
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněny pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.

3.3 - Rozvoj služeb cestovního ruchu, marketingu a produktů cestovního ruchu

Hlavní způsobilé výdaje:

- nákup služeb (např. tvorba a tisk propagačních materiálů, náklady na propagaci)
- pronájem výstavních ploch a náklady spojené s účastí na veletrzích, výstavách
- nákup počítačů včetně základního vybavení a SW (nezbytné vybavení pro realizaci projektů)
- pořízení technologických zařízení pro potřeby služeb cestovního ruchu (např. informační technologie), jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení nehmotného majetku – nákup softwaru, licencí a ocenitelných práv (práva duševního vlastnictví), jejichž vstupní cena je vyšší než 60 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok
- pořízení samostatných movitých věcí, popřípadě souboru movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok (např. základní vnitřní vybavení, orientační značení), které jsou přímo a výhradně spojené s účelem projektu)
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)
- další služby
 - výdaje na publicitu dle podmínek ROP JZ,



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- výdaje na audit projektu (je-li vyžadován ŘO, tj. u projektů se způsobilými výdaji nad 30 milionů Kč)
- výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh²⁹ (maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů³⁰)
 - projektovou dokumentaci stavby,
 - výdaje na odborné a znalecké posudky,
 - výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti,
 - výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu,
 - výdaje spojené s výběrovým řízením.

Vedlejší způsobilé výdaje:

- služby
 - výdaje na právní, technické, finanční a ekonomické poradenství
 - výdaje na účetnictví vztahující se k projektu
 - výdaje spojené s řízením projektu, např. stavební dozor, autorský dozor, pojištění projektu
- osobní náklady spojené výhradně s řízením projektu (pouze u členů projektového týmu)

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Vymezení nezpůsobilých výdajů:

Veškeré výdaje, které nejsou uvedeny jako způsobilé, jsou nezpůsobilé.

Mezi nezpůsobilé výdaje v rámci oblasti podpory 3.3 patří zejména:

- leasing

²⁹ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh. **Tyto výdaje nelze začlenit pod výdaje na řízení projektu ani pod jakékoli jiné výdaje v rámci rozpočtu!!!**

³⁰ Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



- odpisy
- úroky
- režijní náklady (zejména výdaje na nájem kanceláře, nákup vody, paliv a energie, telefon, fax, internet, úklid a údržbu, aj.)
- věcné příspěvky
- honoráře umělců, výdaje za moderátory, hostesky na veletrzích apod.
- nákup použitého zařízení
- drobný hmotný majetek (ložní prádlo, ručníky, župany, záclony, závěsy, přístroje apod.)
- služby, pokud je projekt realizován v režimu RIP
- náklady na zpracování projektové žádosti a jejích příloh, které budou začleněné pod náklady na řízení projektu (či pod jiné položky v rámci rozpočtu) a budou převyšovat 5 % celkových způsobilých výdajů projektu
- výdaje bez přímého vztahu k projektu
- fakturované stavební práce, služby či dodávky, pokud nevytvářejí žádnou hodnotu nebo pokud je jejich hodnota určena procentem z nákladů projektu. Na faktuře je nutno mít jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny daných stavebních prací, služby či dodávky!
- umělecké předměty, sochy, obrazy, exponáty apod.

4.1 - Podpora řídicích, implementačních a kontrolních úkolů řídicího orgánu a 4.2 - Podpora zvyšování absorpční kapacity regionu

Způsobilé výdaje jsou popsány a rozděleny v Metodickém pokynu pro rozlišování nákladů TP mezi 4.1 a 4.2. Pro dokladování způsobilých výdajů oblasti podpory 4.1 a 4.2 platí výjimky, které jsou podrobně popsány v aktuální verzi Příručky technické pomoci.

DPH:

- **Plátce DPH** - Pro osoby, které jsou plátcí daně z přidané hodnoty (osobami registrovanými k DPH), je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem v případě, že nemají nárok na odpočet DPH u daného přijatého plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- **Neplátce DPH** - Pro osoby neregistrované k DPH je daň z přidané hodnoty způsobilým výdajem, neboť tyto osoby si nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu.
- Daň z přidané hodnoty je způsobilá pouze tehdy, pokud se vztahuje k plněním, která jsou sama považována za způsobilá. Je - li dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze poměrná část DPH.

Nezpůsobilé výdaje



Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů, a to v souladu s článkem 56 nařízení Rady (ES) č.1083/2000, s nařízením Komise (ES) č.1828/2006 a v souladu s Pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007 - 2013. Nezpůsobilé výdaje nejsou uvedeny mezi způsobilými výdaji v prováděcím dokumentu operačního programu. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány ve finančním plánu projektu a jsou vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

5. Specifikace způsobilých výdajů projektu v rámci ROP JZ

Struktura způsobilých výdajů v rozpočtu projektu musí respektovat procentní limity pro jednotlivé skupiny výdajů. Pokud výdaj překročí max. možnou hranici (např. u projektové dokumentace 5 %), jedná se o nezpůsobilý výdaj, který musí žadatel hradit z vlastních zdrojů. Pokud jsou tyto výdaje nižší než max. možná hranice (např. u výdaje na projektovou dokumentaci nižší než 5 % způsobilých výdajů), žadateli je proplacena pouze jím požadovaná doložená částka. Pokud žadatel způsobilý výdaj rozdělí na investice a neinvestice, součet obou částek nesmí překročit stanovenou % hranici (např. u projektové dokumentace 5 %).

Rozdělení celkových způsobilých výdajů na investiční a neinvestiční dle účetních předpisů, uvedené v žádosti Benefit7, je závazné.

Všechny způsobilé výdaje jsou propláceny ve stejném poměru financování. Tento poměr je stanoven ve Smlouvě. V případě, že dojde k poklesu způsobilých výdajů prokázaných na straně příjemce, musí být vždy zachovány procentní podíly dotace a zdrojů spolufinancování na způsobilých výdajích projektu tzn., že bude úměrně zkrácena dotace projektu i vlastní zdroje žadatele.

Aby byl výdaj projektu uznán způsobilým, musí příjemce dotace dokládat jeho způsobilost v závislosti na typu jednotlivého způsobilého výdaje. Příjemce dotace vykazuje u jednotlivých způsobilých výdajů:

- **výdaje na přípravu projektové žádosti a jejích příloh³¹**
 - maximálně do výše 5 % celkových způsobilých výdajů³²
 - o projektovou dokumentaci stavby
 - o výdaje na odborné a znalecké posudky
 - o výdaje na studie související s přípravou dokumentace k žádosti
 - o výdaje na zpracování žádosti o podporu projektu
 - o výdaje spojené s výběrovým řízením
- **pořízení pozemků nákupem**
 - celková pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů na projekt

³¹ Způsobilé v rámci ROP NUTS II Jihozápad budou pouze výdaje nutné dle platné legislativy a podmínek ROP NUTS II Jihozápad k přípravě projektové žádosti a jejích příloh.

³² Pokud se výdaj na přípravu projektové žádosti skládá z investic a neinvestic, součet obou částek nesmí překročit stanovenou hranici.



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

- způsobilým výdajem je cena pořízení max. do výše ceny zjištěné doloženým znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení pozemku)
- současní či předcházející majitelé neobdrželi v posledních 5 letech před registrací Žádosti o podporu projektu žádnou dotaci z veřejných zdrojů na nákup či zhodnocení dotčeného pozemku (*Příloha č. 1*)
- **pořízení staveb formou výstavby, rekonstrukce**
 - stavba musí vyhovovat zákonným předpisům (stavebním, hygienickým, bezpečnostním atd.)
 - cena stavby by měla odpovídat cenám v čase a místě obvyklým
- **pořízení staveb nákupem**
 - způsobilým výdajem je cena pořízení max. do výše ceny zjištěné doloženým znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před datem pořízení stavby) a zápočet maximální % výše způsobilých výdajů je dán pro každou oblast podpory zvlášť (*viz kapitola 4 - Členění způsobilých výdajů dle jednotlivých oblastí podpory*)
 - stavba musí vyhovovat zákonným předpisům (stavebním, hygienickým, bezpečnostním atd.)
 - na stavbu je vydán kolaudační souhlas či rozhodnutí o předčasném užití stavby
 - výdaje jsou způsobilé od data právní účinnosti vkladu práva do katastru nemovitostí (dále jen KN), v případech, kdy se neeviduje v KN, je rozhodující datum přechodu vlastnických práv
 - současní či předcházející majitelé neobdrželi v posledních 5 letech před registrací Žádosti o podporu projektu žádnou dotaci z veřejných zdrojů na nákup či zhodnocení dané stavby (*Příloha č. 1*)
- **pořízení samostatných movitých věcí, popř. souboru movitých věcí**
 - vstupní cena musí být vyšší než 40 000 Kč a jejich provozně technické funkce jsou delší než 1 rok, není podporován pořízení drobného hmotného majetku
- **osobní náklady**
 - způsobilým výdajem jsou pouze osobní náklady členů projektové týmu uvedeného v žádosti o dotaci, kteří jsou výhradně zapojeni do řízení projektu (např. manažer projektu, účetní projektu apod.)

mzdové náklady

odvody sociálního a zdravotního pojištění

cestovné

ubytování



6. Náležitosti dokladů a dalších předkládaných dokumentů

Příjemce dotace předloží spolu se Žádostí o platbu kopie účetních dokladů včetně objednávek a dodacích listů, výpisů z účtu a dokladů o zaúčtování veškerých způsobilých i nezpůsobilých výdajů, vztahujících se k období, za které se Žádost o platbu předkládá.

Účetní doklady nebo doklady o zaúčtování výdajů souvisejících s realizací projektu musí být řádně a jednoznačně označeny názvem projektu (postačí i zkrácený) a registračním číslem projektu (postačí posledních pět číslic registračního čísla projektu). U dokladů vztahujících se k projektové dokumentaci/žádosti u projektů nezakládajících veřejnou podporu (bližší podmínky v kapitole 3 - *Obecné podmínky způsobilosti*) bude číslo projektu doplněno po zaregistrování žádosti. Doklady musí obsahovat podrobný rozpis plnění (materiál, služby apod.), u nákladů kalkulovaných z počtu účastníků pak prezenční listinu.

Účetní doklady musí splňovat náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

- označení účetního dokladu;
- obsah účetního případu a jeho účastníky;
- peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství;
- okamžik vyhotovení účetního dokladu;
- okamžik uskutečnění účetního případu (není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu – toto datum je rozhodující pro určení způsobilosti výdaje);
- podpisový záznam osoby odpovědné za účetní případ a podpisový záznam osoby odpovědné za zaúčtování. Podpisovým záznamem může být v tomto případě vlastnoruční podpis nebo elektronický podpis nebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě.

Daňové doklady používané pro prokazování způsobilosti musí splňovat náležitosti daňových dokladů stanovených zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a též obecné náležitosti účetních dokladů. Symbol ** označuje náležitosti zjednodušeného daňového dokladu (viz níže)

- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění **
- daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění **
- obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění
- daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem
- evidenční číslo daňového dokladu **
- rozsah a předmět plnění **
- datum vystavení daňového dokladu



- datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí platby, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu (toto datum je rozhodující pro určení způsobilosti výdaje) **
- jednotkovou cenu bez daně a dále slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně
- základ daně
- základní nebo sníženou sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení tohoto zákona **
- výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nebo na padesátihaléře

Kontrola věcné a formální správnosti dokladů příjemcem

Kontrolu musí příjemce provést před zachycením účetních případů v účetnictví. Věcná kontrola je zpravidla prováděna osobami uskutečňujícími danou operaci (např. nákup zboží), formální kontrola je poté prováděna zpravidla osobami odpovědnými za správné zaúčtování účetní operace, poté následuje připojení účtovacího předpisu.

Doklady dle druhů

- běžný daňový doklad (faktura)
- zjednodušený daňový doklad (paragon)
- souhrnný daňový doklad (vystavený za více operací)
- splátkový kalendář
- opravný daňový doklad
- daňový dobropis a vrubopis
- platební kalendář

Faktura

Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu (viz výše) a dále:

- datum vzniku způsobilého výdaje je datum uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž toto datum nesmí předcházet počátečnímu datu způsobilosti výdajů projektu (viz kapitola 3 - *Obecné podmínky způsobilosti*);
- datum úhrady nesmí překročit datum konečné způsobilosti projektu (viz kapitola 3 - *Obecné podmínky způsobilosti*);
- musí být jasně uveden účel fakturované částky s vyčíslením evidentní ceny dané dodávky.

Zálohová faktura

Je uznatelným dokladem způsobilosti, pokud nedošlo k úhradě zálohové faktury ani k plnění před počátečním datem způsobilosti daného projektu.

- Předmět plnění musí být dodán v časovém rámci způsobilosti pro daný projekt
- Splnění časové způsobilosti bude vždy předmětem kontroly



Zjednodušený daňový doklad

Tento doklad musí být v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a může být vystaven, jen pokud celková cena včetně daně nepřesáhne 10 000 Kč

- musí mít všechny náležitosti označené ** uvedené výše u daňového dokladu a částku, kterou plátce získal nebo má získat za uskutečňované zdanitelné plnění

Objednávky

Pro projekty, které jsou realizovány v rámci 1. - 4. výzvy, je akceptovatelné vystavení objednávky pro hodnoty zakázky na dodávky a služby ve výši do 600 000 Kč bez DPH, a v případě zakázky na stavební práce do výše 3 000 000 Kč bez DPH.

Pro projekty, které jsou realizovány v rámci 5. a následujících výzev a příjemce není povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., je akceptovatelné vystavení objednávky pro zakázky malého rozsahu 1. kategorie. Více viz kapitola 3.4 Pravidla pro zadávací řízení Příručky pro příjemce.

Dodavatelská smlouva

Pokud není pro dodávky, služby a stavební práce jako doklad akceptovatelné vystavení objednávky, je příjemce povinen předložit dodavatelskou smlouvu.

Příjemce má možnost doložit dodavatelskou smlouvu také místo objednávky v případech, kdy je dostačující vystavení objednávky.

Vnitřní kalkulace

V případě použití vnitřní kalkulace položek je nutno kalkulaci dokládat účetními doklady o vynaložených nákladech a zdůvodnit použití interní kalkulace.

Výpis z KN/Návrh na vklad do KN

Není-li nemovitost ještě zapsána do KN, předkládá příjemce výpis z KN nejpozději k datu předložení první monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu.

Čestné prohlášení o neposkytnutí podpory či dotace

Tímto prohlášením (*příloha č. 1*) příjemce podpory dokládá, že na pořízení či zhodnocení majetku, který je při realizaci projektu předmětem pořízení nebo zhodnocení majetku, nebyla poskytnuta v posledních pěti letech před registrací žádosti dotace z veřejných zdrojů.

Auditní zpráva

Výdaje za provedení auditu a zhotovení následné auditní zprávy jsou uznatelné z hlediska způsobilosti pouze u projektů s celkovou výší způsobilých výdajů projektu vyšší než 30 mil. Kč.

Timesheet (pracovní výkaz či pracovní deník)

Příjemce vede pracovní výkaz pro všechny členy, kteří se podílejí na projektu (stálí zaměstnanci i externisté), včetně vymezení pracovního úvazku. Timesheet (*příloha č. 2*) by měl obsahovat následující údaje:

- název a číslo projektu
- název organizace
- jméno pracovníka



- název funkce
- pracovní úvazek
- odpracované období v členění na dny a hodiny
- popis činnosti v jednotlivých dnech
- podpis pracovníka a podpis nadřízeného

Pracovní náplně

Pracovní náplň musí přesně a jednoznačně vymezovat, jaký druh činnosti je vykonáván v rámci realizace projektu.

Smlouvy o činnosti vztahující se k projektu

Smlouvy jsou uzavírány dle zákoníku práce – pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti: **na dobu určitou = po dobu realizace projektu** (dle národní legislativy max. na 2 roky s možností jednoho následného obnovení).

Smlouva musí obsahovat jednoznačně definovanou činnost pro projekt a identifikaci programu a projektu.

7. Dokladování

Dokladování způsobilých výdajů			
Z = žádost o platbu K= kontrola na místě			
Druh výdajů	Potřebné doklady	Doložení	Poznámka
Pořízení nemovitého majetku			
Stavební práce a restaurátorské práce	daňový a účetní doklad (faktury aj.)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklad o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 10 000 Kč)	Z	
	písemná objednávka (pokud byla vystavena)	Z	
	dodací list, předávací protokol (pokud byly vystaveny)	Z	
	podklady pro výběr dodavatele	Z	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	Z	
	fotodokumentace stavu před zahájením a po dokončení	Z nebo K	dle určení ŘO
	vnitřní kalkulace	Z nebo K	dle určení ŘO
	výpis z KN	Z (závěrečná zpráva)	Výpis z KN se předkládá nejpozději k datu předložení první monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu
	stavební deník a zápisy z kontrolních dnů	K	
	inventurní karty majetku	K	

	kolaudační souhlas popř. povolení k předčasnému užívání stavby (postup dle zákona č. 183/2006 Sb., díl 2, § 119-123)	Z (závěrečná zpráva)	Pro proplacení závěrečné platby je potřeba předložit alespoň povolení k předčasnému užívání stavby (kolaudační souhlas se poté předkládá nejpozději k datu předložení první monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu)
	průběžná či závěrečná restaurátorská zpráva včetně schválení územním pracovištěm NPÚ	Z	
Nákup pozemků	kupní smlouva	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklad o skutečném uhrazení (výpis z bankovního účtu)	Z	
	znalecký posudek ne starší než 6 měsíců před datem pořízení pozemku	Z	
	čestné prohlášení prodávajícího o neposkytnutí podpory na pořízení nebo zhodnocení předmětu koupě v uplynulých 5 letech	Z	
	výpis z KN	Z (závěrečná zpráva)	
Nákup staveb	kupní smlouva	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklad o skutečném uhrazení (výpis z bankovního účtu)	Z	
	znalecký posudek ne starší než 6 měsíců před datem pořízení stavby	Z	
	čestné prohlášení prodávajícího o neposkytnutí	Z	

	podpory na pořízení nebo zhodnocení předmětu koupě v uplynulých 5 letech		
	výpis z KN	Z (závěrečná zpráva)	
	kolaudační souhlas popř. povolení k předčasnému užívání stavby (postup dle zákona č. 183/2006 Sb., díl 2, § 119-123)	Z (závěrečná zpráva)	Pro proplacení závěrečné platby je potřeba předložit alespoň povolení k předčasnému užívání stavby (kolaudační souhlas se poté předkládá nejpozději k datu předložení první monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu)
Pořízení samostatných movitých věcí, popř. souboru movitých věcí			
Nákup nových movitých věcí a zařízení	objednávka (pokud byla vystavena)	Z	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	Z	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu)	Z	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	Z	
	inventární karty	K	
	podklady pro výběr dodavatele	Z	
	kopie technického osvědčení (velkého)	Z	
Pořízení nehmotného majetku	objednávka (pokud byla vystavena)	Z	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	Z	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 10 000 Kč)	Z	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	Z	

	podklady pro výběr dodavatele	Z	
	vzorky (demo softwaru apod.)	Z nebo K	dle určení ŘO
Služby			
Publicita a marketing	objednávka (pokud byla vystavena)	Z	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	Z	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 10 000 Kč)	Z	
	dodací listy, předávací protokoly (pokud byly vystaveny)	Z	
	fotodokumentace informačních tabulí, pamětních desek apod.	Z nebo K	dle určení ŘO
	vzorky (publikační materiály, letáky)	Z nebo K	dle určení ŘO
Audit	smlouva o poskytnutí auditorských služeb	Z	u celkových způsobilých výdajů projektu nad 30 mil. Kč se jedná o způsobilý (tedy uznatelný výdaj)
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 10 000 Kč)	Z	
	auditní zpráva	Z	
Expertní služby (technické, finanční, ekonomické poradenství, účetní služby, příprava výběrových řízení, zpracování projektové dokumentace)	objednávka (pokud byla vystavena)	Z	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	Z	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 10 000 Kč)	Z	
	zpráva dokumentující a prokazující objem, obsah a termíny poskytnutých prací	Z	
Pronájem	objednávka (pokud byla vystavena)	Z	

	smlouva o pronájmu (pokud byla uzavřena)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklad o úhradě (výpis z bankovního účtu)	Z	
	případný výpočet a metodika výpočtu poměrné části pokud předmět není určen zcela pro potřeby projektu, nebo využití není totožné s dobou realizace projektu	Z	metodika výpočtu nesmí být v průběhu projektu měněna
Osobní náklady			
Osobní náklady (odměna za práci, odvody sociálního a zdravotního pojištění)	smlouva a dohody dle Zákoníku práce se specifikací projektu (číslo projektu)	Z	
	pracovní náplň s jednoznačně definovanými činnostmi pro projekt	Z	
	výpočet a metodika výpočtu podílu mzdy v případě částečného úvazku	Z	
	mzdové listy	K	
	pracovní výkazy (timesheety) s vymezením pracovního úvazku	Z	
	doklad o výplatě mzdy (výdajový doklad při výplatě v hotovosti, výpis z bankovního účtu)	Z	
	čestné prohlášení zaměstnance o obdržení mzdy vztahující se k projektu	Z	
	čestné prohlášení o úhradě odvodů sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance	Z	
Cestovní náhrady			
Cestovné	cestovní příkazy s vyúčtováním služební cesty	Z	
	zpráva ze služební cesty dokládající souvislost s projektem	Z	
	cestovní doklady (jízdenky, letenky, doklady o	Z	

	nákupu PHM, účtenky za použití taxi apod.)		
	výdajový (příjmový) pokladní doklad o úhradě cestovního	Z	
	kopie technického osvědčení (velkého)	Z	
	interní směrnice s pravidly pro vyúčtování cestovních náhrad	K	
Ubytování	objednávka (pokud byla vystavena)	Z	
	ubytovací poukaz, kopie vouchery (pokud byl vystaven)	Z	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 10 000 Kč)	Z	
	doklad o tom, že ubytování souvisí s projektem (viz zpráva ze služební cesty)	Z	
Ostatní			
Náklady na konference, semináře, školení	objednávka (pokud byla vystavena)	Z	
	smlouva (pokud byla uzavřena)	Z	
	daňové a účetní doklady (faktury aj.)	Z	
	kopie dokladu o zaúčtování	Z	
	doklady o úhradě (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajové doklady do 10 000 Kč)	Z	
	pozvánka, program	Z	
	fotodokumentace	Z	
	prezenční listina s podpisy	Z	
	prezentace, výstupy ze semináře či školení	Z	
	mzdové náklady (viz výše)	Z	
	cestovné (viz výše)	Z	



8. Přílohy

Příloha č. 1 Čestné prohlášení o neposkytnutí podpory či dotace

Příloha č. 2 Pracovní výkaz (Timesheet)

Příloha č. 1

**Čestné prohlášení
o neposkytnutí podpory či dotace na pořízení nebo zhodnocení pozemku, stavby či
jiného majetku**

Já, níže podepsaný,

..... 33,

tímto prohlašuji, že na pořízení či zhodnocení

..... 34

nebyl mé osobě či některému z předchozích vlastníků v posledních pěti letech před registrací žádosti o podporu přidělen nebo poskytnut finanční příspěvek, dotace, subvence či jiná finanční pomoc ze státního rozpočtu ČR či jiného státního rozpočtu členského státu EU či z rozpočtů, fondů Evropských společenství, EU.

Prohlašuji tímto, že údaje v tomto prohlášení obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkreslené, že jsem si vědom právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkreslenosti, a to včetně odpovědnosti i trestněprávní, správněprávní, a to zejména dle zákona č.200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Číslo projektu	
Název projektu	
Datum, místo podpisu čestného prohlášení	
Jméno, příjmení a rodné číslo, prodávajícího	
Úplné označení prodávajícího, tj., osoby činící toto prohlášení (včetně IČ)	
Jméno, příjmení a rodné číslo, příjemce	

Zde je nutné uvést přesné a úplné označení prodávajícího jméno, příjmení, r.č., trvale bytem; označením se rozumí u právnických osob data z obchodního rejstříku, u osob zapsaných v jiné evidenci jméno či název, pod kterým jsou v takové evidenci zapsány, u fyzických osob plné jméno a příjmení. Dále do tabulky je třeba uvést IČ, sídlo/místo podnikání, u osob, které jsou vedeny, tj. zapisovány, registrovány apod. v nějaké evidenci, i údaj o tomto zápisu, tj. v jaké evidenci, kým vedené a pod jakým číslem. Nutné, aby označení žadatele plně odpovídalo aktuálnímu stavu, který je nutno doložit, obvykle originálem, aktuálního výpisu z příslušné evidence.

³⁴ Zde je nutné uvést úplný a nezaměnitelný název předmětu pořízení.



Úplné označení příjemce, tj., osoby nabývající (včetně IČ)	
Podpis prodávajícího	
Podpis nabyvatele	



Metodický pokyn ke způsobilým výdajům projektu

Příloha č. 2

Pracovní výkaz (Timesheet)							
Název projektu:							
Číslo projektu:							
Název organizace:							
Vykazovaný měsíc a rok:							
Jméno a příjmení		Pracovní pozice		Typ prac. poměru	Pracovní úvazek	Počet odpracovaných hodin pro projekt	
						0	
Den v měsíci	Počet hodin	Popis vykonávaných činností		Den v měsíci	Počet hodin	Popis vykonávaných činností	
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
				31			
Celkový počet odpracovaných hodin pro projekt					0	hodin	
Dne				Dne			
Podpis pracovníka				Jméno a příjmení nadřízeného			
				Podpis nadřízeného			



EVROPSKÁ UNIE

PODPOŘENO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Směr budoucnost - cíl prosperita