

V Českých Budějovicích dne 22. 7. 2010

## Metodické oznámení č. 23

*k předložení příloh před podpisem Smluv o podmínkách poskytnutí dotace a změn v projektech u přehodnocované 5. a 6. výzvy*

Žadatelé budou před podpisem Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) u přehodnocených projektů 5. a 6. výzvy vyzváni k předložení příloh nezbytných pro uzavření Smlouvy (dle Příručky pro žadatele) a k předložení relevantních aktualizovaných příloh předkládaných s žádostí o podporu projektu. V případě nedoložení některé z příloh nebude s žadatelem Smlouva uzavřena.

Jedná se o tyto přílohy (nutné doložit v jednom pare – originále či úředně ověřené kopii do 25 pracovních dnů od schválení usnesení o výběru projektů ve Výboru Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad (dále jen „VRR“)), které žadatel předloží v případě, že jsou pro projekt relevantní:

### **1. Platné stavební povolení s nabytím právní moci (resp. ohlášení) a projektová dokumentace ke stavebnímu povolení včetně položkového rozpočtu stavby**

*Pokud bylo stavební povolení s nabytím právní moci (resp. ohlášení) doloženo k žádosti o podporu projektu – předloží žadatel čestné prohlášení o tom, že toto stavební povolení (resp. ohlášení) je stále platné.*

*Projektová dokumentace ke stavebnímu povolení musí být ověřená místně příslušným stavebním úřadem<sup>1</sup>.*

*Pokud bylo vydáno stavební povolení a poté se změnila osoba stavebníka, předloží žadatel již vydané stavební povolení s rozhodnutím příslušného stavebního úřadu o změně stavby před dokončením spočívající ve změně stavebníka.*

*Pokud původní stavební povolení pozbylo na své platnosti (stavba nebyla zahájena do dvou let ode dne nabytí právní moci), doloží žadatel rozhodnutí o prodloužení platnosti stavebního povolení;*

<sup>1</sup> Při přípravě Smlouvy budou ÚRR JZ ověřeny předložené projektové dokumentace u všech projektů, pokud budou ze strany ÚRR JZ shledány nedostatky, může být žadatel vyzván k doplnění.

**2. Aktuální doklad o finančním krytí projektu, respektive minimálně prvních dvou etap v případě etapizace projektu**

*Před podpisem Smlouvy je žadatel povinen předložit úvěrovou smlouvu, případně aktuální zůstatek bankovního účtu – ne starší než 2 měsíce v případech, kdy k žádosti o dotaci předkládal úvěrový příslib či v té době aktuální zůstatek bankovního účtu. V případě projektů krajů, obcí a organizací zřizovaných krajem/obcí není potřeba dokládat aktualizovaný doklad o finančním krytí v případě, že bylo usnesení doložené k žádosti dostačující. Pokud však z textu usnesení kraje/obce vyplývá, že finanční krytí nebude zajištěno po celé období realizace projektu včetně případných změn harmonogramu z důvodu odložení uzavření Smlouvy, budou žadatelé (kraje/obce/organizace zřizované krajem/obcí) povinni předložit jeho aktualizované znění, které zaručí finanční krytí projektu dotčeného subjektu na příslušný rok/příslušná léta, ve kterém/během nichž bude realizace projektu probíhat. V případě, že již byly některé výdaje projektu realizovány a uhrazeny, je akceptovatelným aktuálním dokladem o finančním krytí projektu také doložení uhrazené faktury – tzn. předložení faktury znějící na jméno žadatele a výpisu z bankovního účtu žadatele prokazujícího uhrazení;*

**3. Smlouva o vedení účtu/podúčtu žadatele (v případě příspěvkové organizace smlouva o vedení účtu/podúčtu jejího zřizovatele), který bude existovat až do doby ukončení projektu a bude na něj převedena dotace z RR NUTS II Jihozápad.**

*Platby spojené s projektem není příjemce povinen hradit z tohoto účtu/podúčtu (účet musí být veden v České republice v CZK). Tyto platby však musí být identifikovatelné dle požadavků v Příručce pro příjemce, kapitole 3.2 Povinnost vést oddělené účetnictví a metodického oznámení č. 7 (pro ÚSC a DSO);*

**4. Aktualizovaný výpis z katastru nemovitostí s pozemky dotčenými projektem (ne starší než 90 dnů před předložením příloh nutných k podpisu Smlouvy)**

*V případě, že se údaje v aktualizovaném výpisu z katastru nemovitostí liší oproti původně předkládanému v žádosti o podporu projektu, doloží příjemce k dotčeným pozemkům vlastnické vztahy, případně tzv. jiné právo (blíže viz Příručka pro žadatele). V případě nově uvedeného zástavního práva, bude na ÚRR JZ dále individuálně řešeno;*

**5. Aktualizovaný výpis z obchodního rejstříku, popř. výpis z rejstříku školských právnických osob (ne starší než 90 dnů před předložením příloh nutných k podpisu Smlouvy)**

*V případě, že se údaje v aktualizovaném výpisu z obchodního rejstříku, popř. z rejstříku školských právnických osob liší oproti původně předkládanému v žádosti o podporu projektu, bude na ÚRR JZ dále individuálně řešeno a může být prodloužena lhůta pro podpis Smlouvy;*

**6. Aktualizované čestné prohlášení**

*Doložení aktualizovaných relevantních čestných prohlášení, které žadatel doložil se žádostí o podporu projektu. Vzor čestného prohlášení je v příloze tohoto metodického oznámení.*

Změny projektu budou řešeny standardním způsobem, tzn. příjemce/žadatel tyto změny oznámí příslušnému hlavnímu finančnímu manažerovi na formuláři Oznámení příjemce o změně projektu (příloha č. 9 Příručky pro příjemce). Příjemce/žadatel změny v projektech, které byly doporučeny k financování na jednání VRR, nahlásí již po schválení seznamu projektů doporučených k financování spolu s předložením příloh nutných pro podpis Smlouvy o podmínkách poskytnutí dotace, tzn. do 25 pracovních dnů od schválení seznamu projektů ve VRR. V případě změn harmonogramu projektu, jejichž důvodem bylo přehodnocení 5. a 6. výzvy, budou tyto změny zapracovány do Smlouvy ještě před jejím podpisem. Ostatní změny projektu budou řešeny ihned po podpisu Smluv v rámci klasického postupu Úřadu Regionální rady regionu soudržnosti Jihozápad. V případě změn podstatných bude k těmto změnám vyhotoven dodatek ke Smlouvě.

Příloha – Vzor čestného prohlášení

Metodické oznámení č. 23 schválila:

.....  
Ing. Klára Böhmová  
vedoucí odboru řízení programu